

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ОАО «Квадра»  
от 18.12. 2014 г. № 126

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОАО «КВАДРА»**

Обозначение документа: УП Квадра-ИА 60-012-2014  
Введена впервые  
Дата введения: 18.12.2014

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Область и границы применения Политики</b>	<b>3</b>
1.1.	Область и границы применения документа	3
1.2.	Цели и задачи в области борьбы с коррупцией	3
<b>2.</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Ключевые принципы противодействия коррупции в Компании</b>	<b>6</b>
4.1.	Миссия высшего руководства	6
4.2.	Периодическая оценка рисков	6
4.3.	Адекватные антикоррупционные процедуры	6
4.4.	Проверка контрагентов	6
4.5.	Информирование и обучение	7
4.6.	Мониторинг и контроль	7
<b>5.</b>	<b>Подарки и представительские расходы</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Участие в благотворительной деятельности и спонсорство</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>Участие в политической деятельности</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Взаимодействие с государственными служащими</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>Взаимодействие с сотрудниками</b>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>ДЗО Компании, совместные предприятия, контрагенты</b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b>Взаимодействие с посредниками и иными лицами</b>	<b>9</b>
<b>12.</b>	<b>Ведение бухгалтерских книг и записей</b>	<b>9</b>
<b>13.</b>	<b>Оповещение о недостатках</b>	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>Отказ от ответных мер и санкций</b>	<b>10</b>
<b>15.</b>	<b>Аудит и контроль</b>	<b>10</b>
<b>16.</b>	<b>Отчетность</b>	<b>10</b>
<b>17.</b>	<b>Внесение изменений</b>	<b>10</b>
<b>18.</b>	<b>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики</b>	<b>10</b>

## **1. Область и границы применения Политики**

### **1.1. Область и границы применения документа.**

1.1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ОАО «Квадра» разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимым зарубежным и международным законодательством, Кодексом корпоративной этики, другими внутренними документами Компании.

1.1.2. Настоящая Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами органов управления, сотрудниками и иными лицами, действующими от имени Общества.

1.1.3. Генеральный директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

1.1.4. Политика рекомендована для использования специалистами дочерних и зависимых обществ при разработке собственной антикоррупционной политики.

1.1.5. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Компании, в том числе членами органов управления Общества.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, представителей Общества и его ДЗО, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из закона.

1.1.6. Документы Компании, включая нормативно-методические и организационно-распорядительные документы филиалов и ДЗО не должны противоречить настоящей Политике.

1.1.7. Настоящая Политика не содержит исчерпывающего набора правил управления в области борьбы с коррупцией и представляет собой набор корпоративных правил и ограничений.

### **1.2. Цели и задачи в области борьбы с коррупцией**

1.2.1. Политика отражает приверженность Общества и его руководства этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества и его ДЗО на должном уровне.

1.2.2. Компания ставит перед собой цели:

1.2.2.1. Минимизировать риск вовлечения Компании, членов органов управления и работников Компании независимо от занимаемой должности (далее – «сотрудники») в коррупционную деятельность.

1.2.2.2. Сформировать у акционеров, инвестиционного сообщества, контрагентов, сотрудников, ДЗО, членов их органов управления, и иных лиц единообразное понимание политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.2.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и применимого зарубежного законодательства, которые могут применяться к Компании и сотрудникам.

1.2.2.4. Установить обязанность сотрудников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого

антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

1.2.3. Задачами Антикоррупционной политики Компании являются:

- своевременное прогнозирование, выявление и устранение коррупционных угроз, анализ причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- формирование у акционеров, инвестиционного сообщества, контрагентов, органов управления, работников Общества единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

## 2. Нормативные ссылки

При разработке политики были использованы следующие нормативные документы:

от 12.12.1993		Конституция Российской Федерации
Федеральный закон 08.03.2006 № 40-ФЗ	от	О ратификации Конвенции Организации объединенных наций против коррупции
Федеральный закон 25.07.2006 № 125-ФЗ	от	О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию
Министерство труда 08.11.2013	РФ	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции
		Устав ОАО «Квадра»
		Кодекс корпоративной этики ОАО «Квадра»
СТО Квадра-ИА 31-001-2009		Стандарт организации «Нормативно-методическая и организационно-правовая документация. Общие требования к структуре и содержанию».

## 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике применены термины с соответствующими определениями:

- 3.1.1. **Антикоррупционная оговорка** – Раздел договоров, соглашений, контрактов Компании, декларирующий проведение Компанией антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

- 3.1.2. Взятка** Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 3.1.3. Коммерческий подкуп** Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 3.1.4. Компания (Общество)** Открытое акционерное общество «Квадра-Генерирующая компания».
- 3.1.5. Контрагент** Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых
- 3.1.6. Коррупция** Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").
- 3.1.7. Предупрежден ие коррупции** Деятельность Компании, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- 3.1.8. Противодействие коррупции** Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

<b>ДЗО</b>	Дочернее/зависимое Общество
<b>ОАО «Квадра»</b>	Открытое акционерное общества «Квадра-Генерирующая компания»

## **4. Ключевые принципы противодействия коррупции в Компании**

### **4.1. Миссия высшего руководства**

Члены органов управления Компании должны формировать этические нормы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе при взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий и иными лицами.

### **4.2. Периодическая оценка рисков**

Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **4.3. Адекватные антикоррупционные процедуры**

Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **4.4. Проверка контрагентов**

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости

контрагентов к взяточничеству, в т. ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### **4.5. Информирование и обучение**

Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками, ДЗО, членами их органов управления, работниками и иными лицами.

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

#### **4.6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### **5. Подарки и представительские расходы**

5.1. Подарки, которые сотрудники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Компании, которые сотрудники от имени Компании могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Компании, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

5.2. Не допускаются подарки от имени Компании, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**

6.1. Компания осуществляет единую региональную благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и ДЗО.

## **7. Участие в политической деятельности**

7.1. Компания не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и ДЗО.

## **8. Взаимодействие с государственными служащими**

8.1. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и ДЗО, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

## **9. Взаимодействие с сотрудниками**

9.1. Компания требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и при необходимости включая их в должностные обязанности работников Компании.

9.2. В Компании организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Компании о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По ним в адрес руководства Компании могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

9.4. Компания проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных процедурах. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и процедур на практике.

9.5. Соблюдение сотрудниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



## **10. ДЗО Компании, совместные предприятия, контрагенты**

10.1. Компания, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в ДЗО собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, хозяйственных обществах и объединениях, где участвует Компания, а также ее контрагентами.

10.2. При участии в совместном предприятии, хозяйственном обществе или объединении Компания:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их терпимости к коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии, хозяйственном обществе или объединении.

## **11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

11.1. Компании и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Компании, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **12. Ведение бухгалтерских книг и записей**

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В Компании назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **13. Оповещение о недостатках**

Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики

своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить об этом на «горячую линию» Компании, либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

#### **14. Отказ от ответных мер и санкций**

Компания заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании или ДЗО возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

#### **15. Аудит и контроль**

15.1. В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

#### **16. Отчетность**

Уполномоченное Генеральным директором лицо периодически рассматривает отчеты руководителей структурных и производственных подразделений Компании о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Компании и ее сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

#### **17. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Компании, либо при изменении требований применимого законодательства Генеральный директор Компании организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

#### **18. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики**

18.1. Члены органов управления, работники всех структурных подразделений Компании, независимо от занимаемой должности, несут

ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

18.2. Поскольку Компания может быть привлечена к административной или уголовной ответственности в соответствии с Российским и применимым зарубежным законодательством о борьбе с коррупцией за участие ее сотрудников, контрагентов, ДЗО и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.